

医師会メールアドレスの設定方法について

～ Windows Microsoft Outlook 2016 ver. ～

お持ちのアカウントを変更する場合

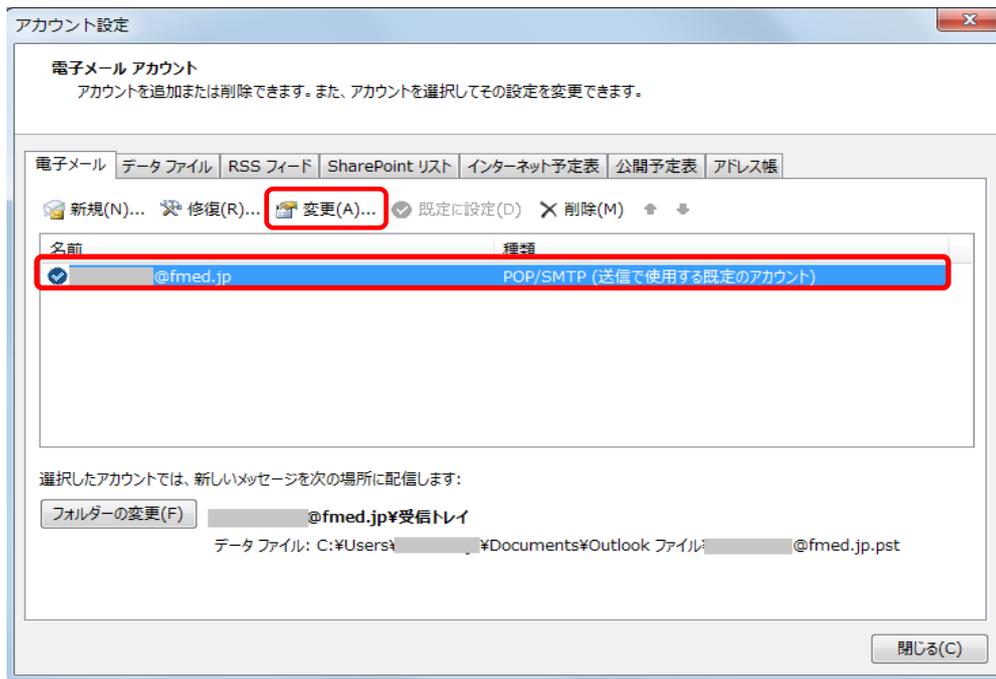
- 1：「ファイル」メニューから「情報」 - 「アカウント設定」をクリック、
開いたメニューからさらに「アカウント設定」をクリックしてください。



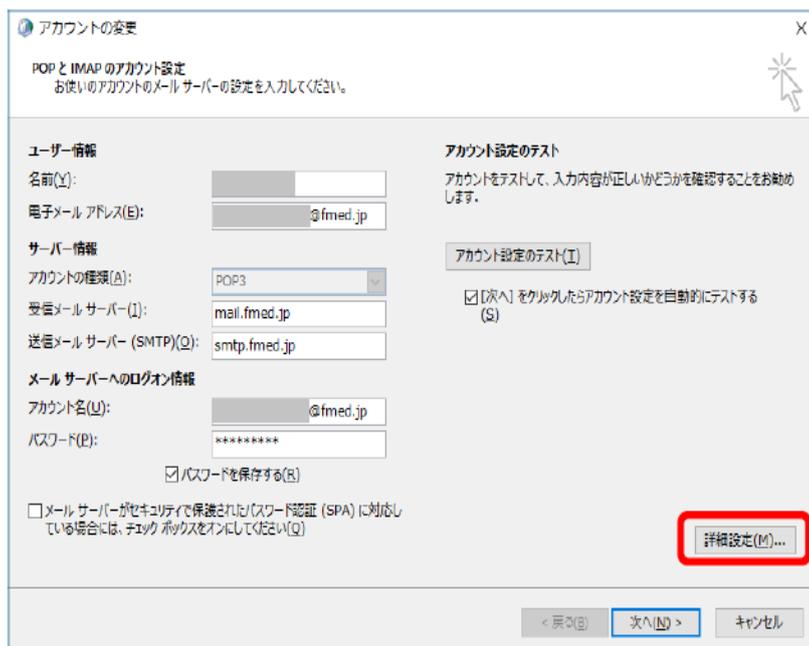
- 2：「電子メールアカウント」をクリックしてください。



3: 「電子メール」タブで確認するメールアカウントを選択し、「変更」をクリックしてください。



4: 右下の詳細設定ボタンをクリックすると詳細設定の画面が出てきます。



4: 「詳細設定」タブをクリックしてください。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー **詳細設定**

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3) ① 995 標準設定(D)

② このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(Q): 587

使用する暗号化接続の種類(C) ③ STARTTLS

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1分

配信

④ サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

①受信メールサーバー	995
②このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	<input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れてください。
③使用する暗号化接続の種類	STARTTLS
④サーバーにメッセージのコピーを置く	<p>チェックを外してください。</p> <p>※ 同じメールアドレスを複数台の端末で受信いただく場合はチェックをいれてください。</p> <p>※ コピーを置く設定にする場合は、サーバー容量が不足しないように一定期間経過したものは[サーバーから削除]するよう設定することをお勧めいたします。</p>

変更完了後「OK」をクリックしてください。

5 : 受信メールサーバーと送信メールサーバーを下記に変更後、次へをクリックしてください。

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(Y): 医師会太郎
電子メール アドレス(E): アドレス@fmed.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): vms95.kagoya.net
送信メール サーバー (SMTP)(O): vms95.kagoya.net

メール サーバーへのログイン情報
アカウント名(U): アドレス@fmed.jp
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データ ファイル(W)
 既存の Outlook データ ファイル(X)
参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

受信メールサーバー	vms95.kagoya.net
送信メールサーバー	vms95.kagoya.net

6 : テスト結果が表示されます。

テストが完了したら、「閉じる」をクリックしてください。

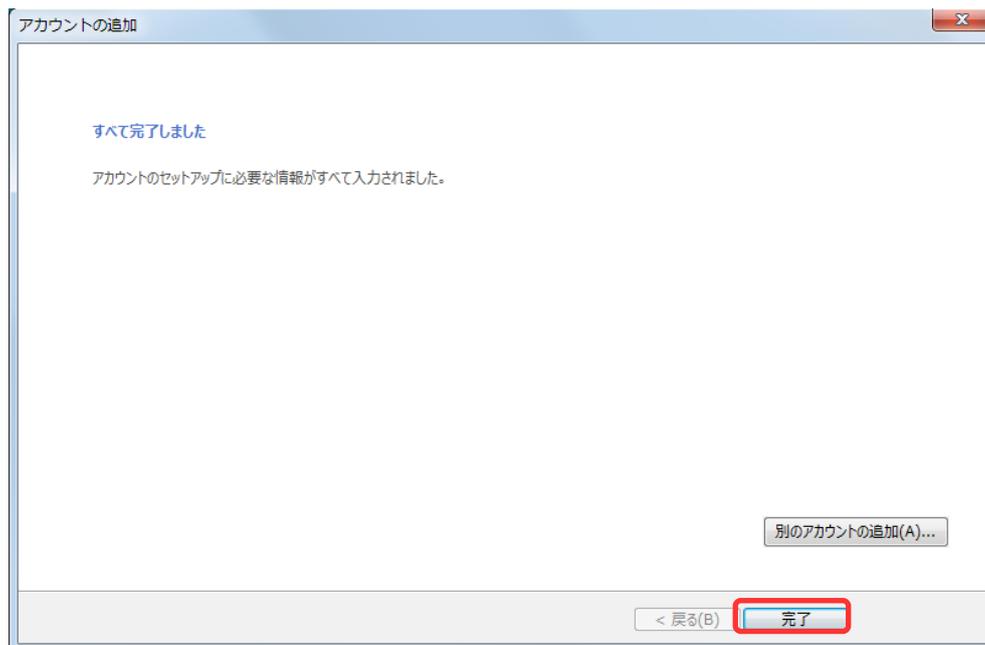
テスト アカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。

中止(S)
閉じる(C)

タスク	エラー
タスク	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログイン	完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了

7: 「完了」をクリックしてください。
以上で終了となります。



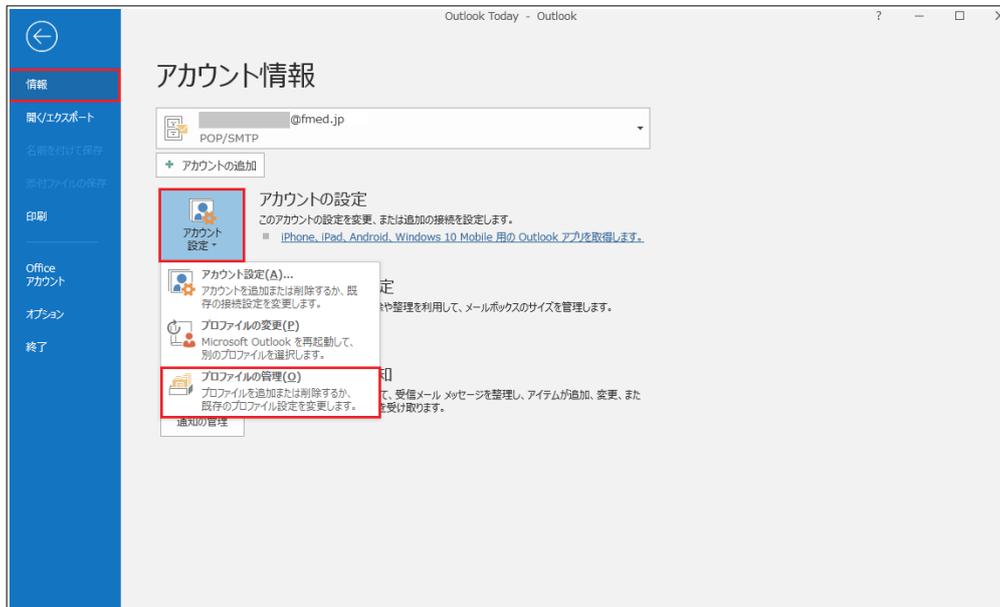
以上で設定は終了です。
送受信ができることをご確認ください。

新規で設定の場合

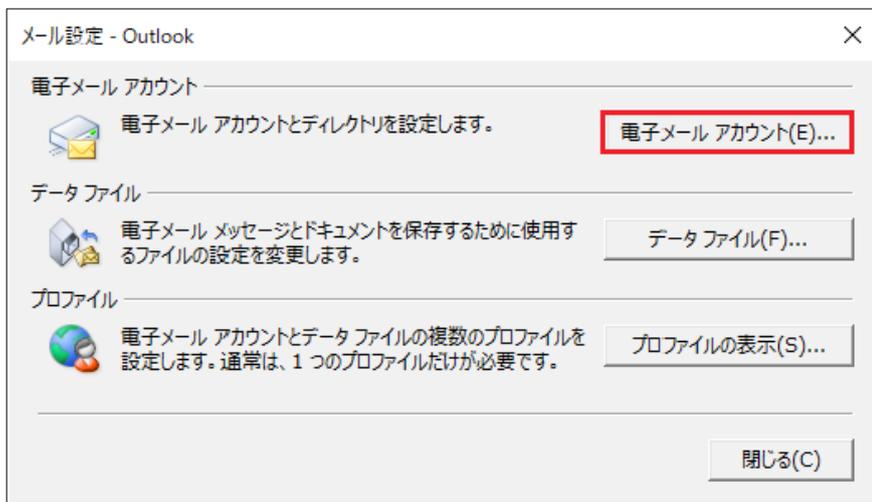
1 : 「ファイル」メニューから「情報」 - 「アカウント設定」をクリック、

開いたメニューからさらに「プロファイルの管理」をクリックしてください。

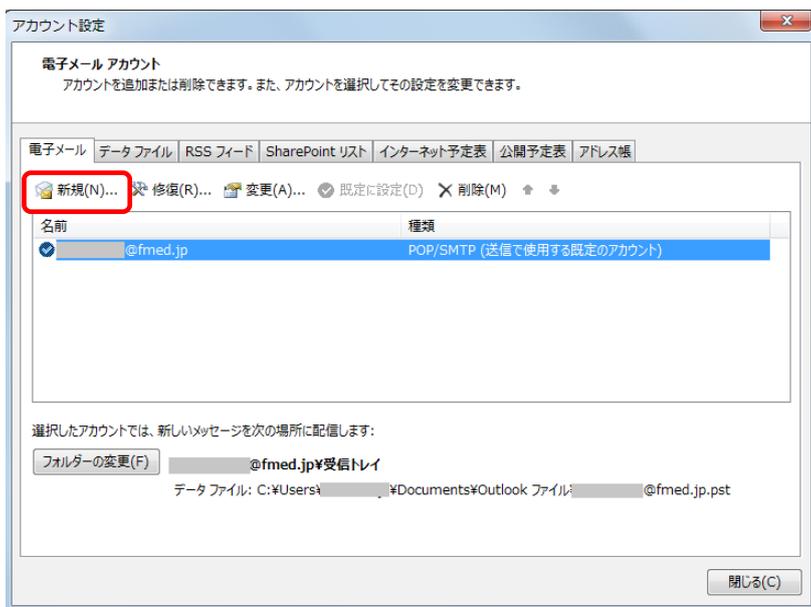
※初めて Outlook を起動した時は「Outlook へようこそ」の画面が開くので[手順 3](#)へお進みください。



2 : 「電子メールアカウント」をクリックしてください。



3: 「新規」をクリックしてください。

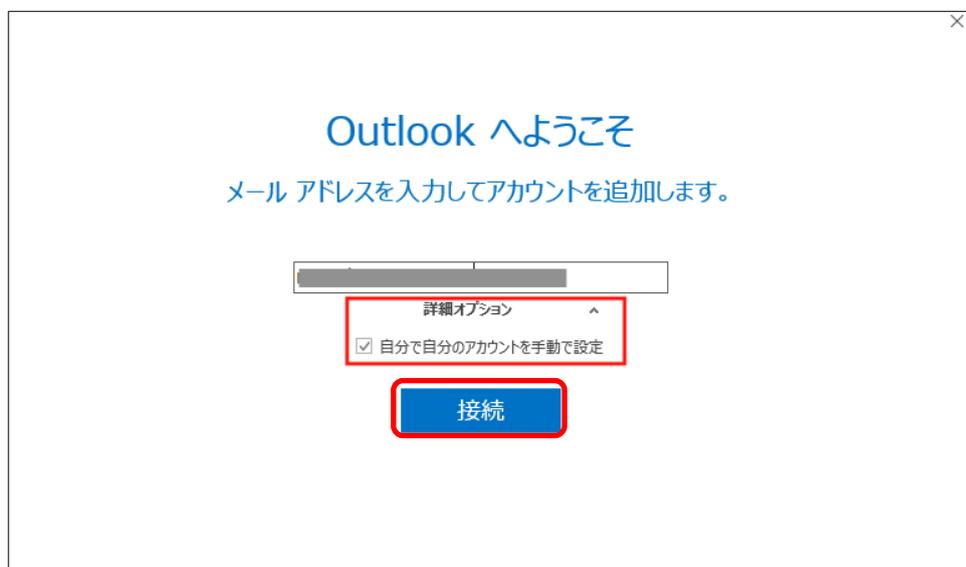


4: 「Outlook へようこそ」の画面が表示されます。

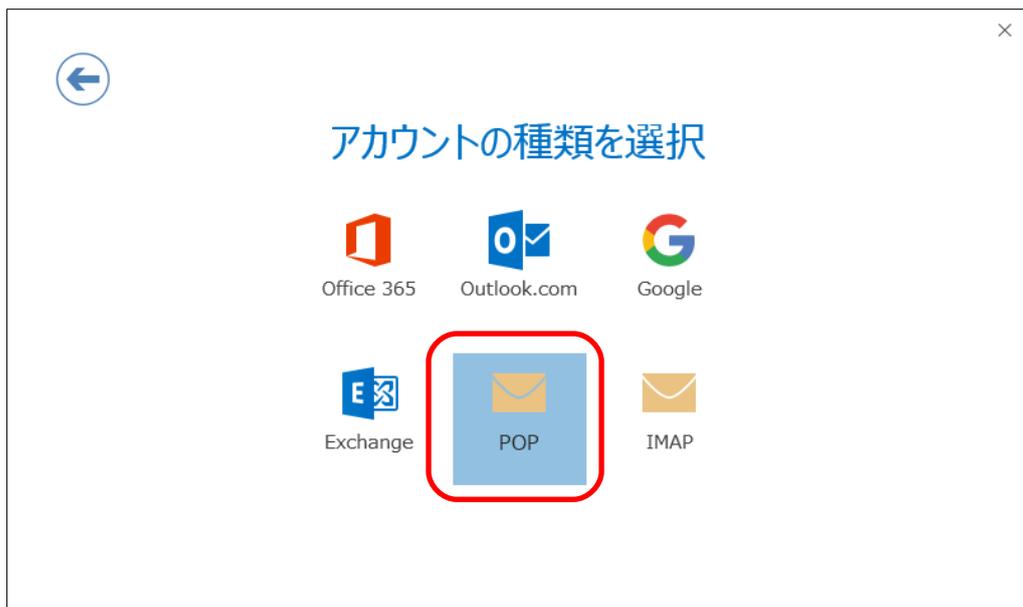
※ 「Outlook 2016 へようこそ」が表示される場合は、[こちら](#) (10 ページ目—手順 1) へお進みください。

メールアドレスを入力し、入力欄下の「詳細オプション」をクリック、

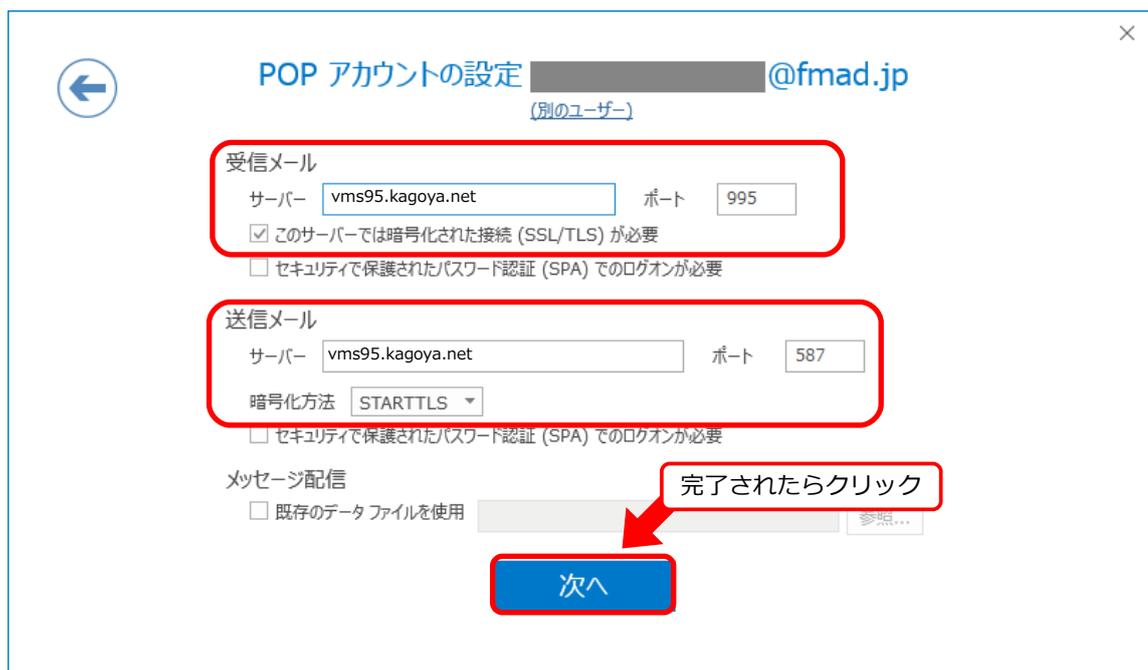
「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、「接続」をクリックしてください。



5: 「POP」をクリックしてください。

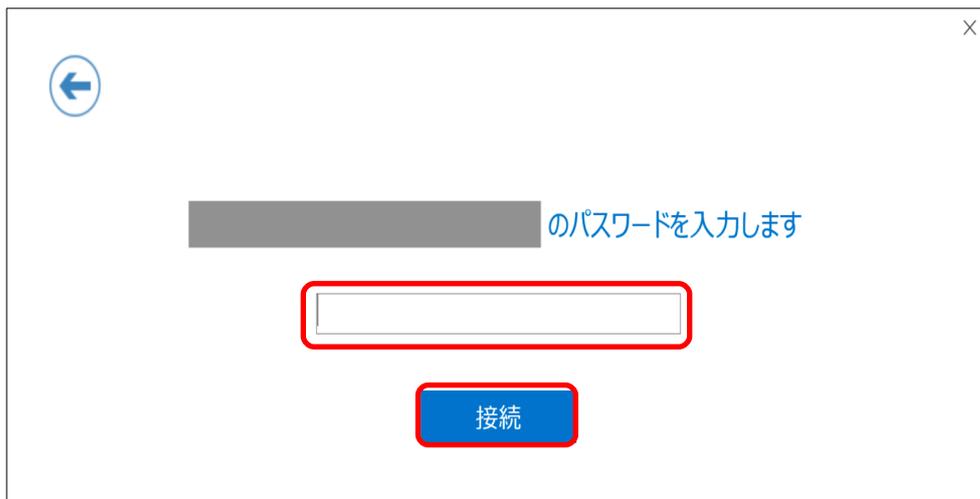


6: 「POP アカウントの設定」が表示されます。
下記のように入力して、「次へ」をクリックします。



受信メール	送信メール
サーバー : vms95.kagoya.net	サーバー : vms95.kagoya.net
ポート : 995	ポート : 587
<input checked="" type="checkbox"/> 「このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要」にチェックを入れる	暗号化方法 : STARTTLS (ない場合は TLS)

7: パスワードを入力して、「接続」をクリックしてください。



A screenshot of a dialog box with a close button (X) in the top right corner and a back arrow button in the top left corner. The text inside the dialog box reads: [Redacted] のパスワードを入力します. Below this text is a text input field, which is highlighted with a red rectangular border. Below the input field is a blue button with the text "接続" (Connect).

8: 「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外して「OK」ボタンをクリックしてください。



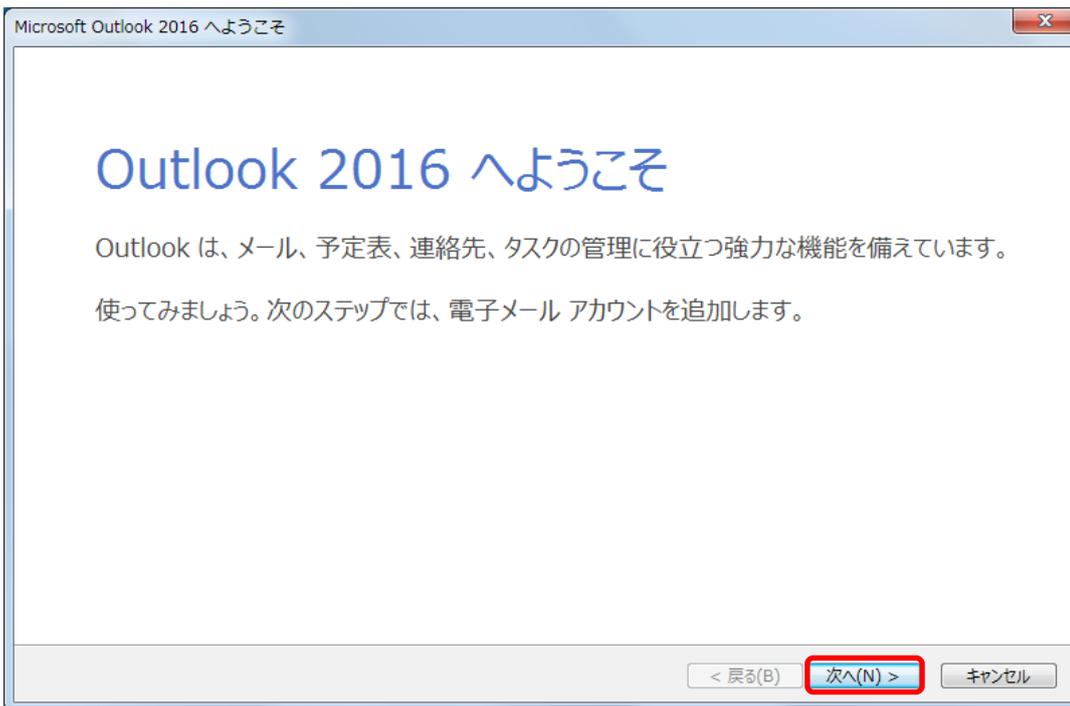
A screenshot of a dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog box reads: [Redacted] を追加しています
アカウントのセットアップが完了しました. Below this text is a blue button with the text "OK", which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the dialog box, there is a checkbox with the text "Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する".

以上で設定は終了です。

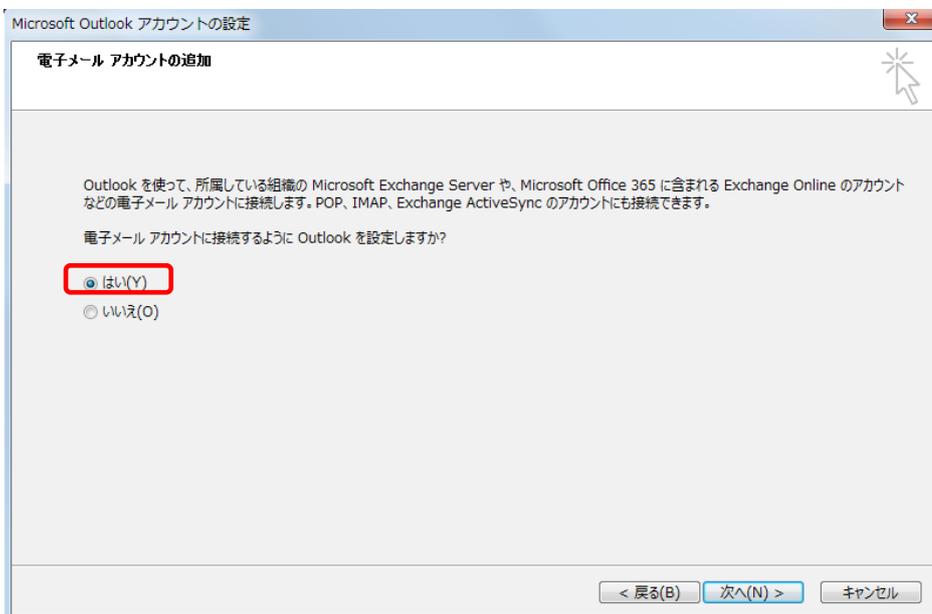
送受信ができることをご確認ください。

「Outlook2016 へようこそ」の画面が出てきた場合の設定

1 : 「次へ」をクリックします。



2 : 「はい」にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。



3 : 「自動アカウント セットアップ」画面が表示されます

「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする（手動設定）」にチェックを入れて、「次へ」をクリックしてください。

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(Y):
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):
例: eiji@contoso.com

パスワード(P):
パスワードの確認入力(T):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

4 : 「POP または IMAP」にチェックを入れて、「次へ」をクリックしてください。

アカウントの追加

サービスの選択

Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)
Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします

POP または IMAP(P)
POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します

その他(O)
以下の一覧に示されている種類のサーバーに接続します
Fax Mail Transport

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

5 : 「POP と IMAP のアカウント設定」画面が表示されます。

次の各項目を入力の上、[詳細設定]をクリックしてください。

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y): 医師会太朗
 電子メール アドレス(E): アドレス@fmed.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3
 受信メール サーバー(I): vms95.kagoya.net
 送信メール サーバー (SMTP)(O): vms95.kagoya.net

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U): アドレス@fmed.jp
 パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

このチェックは入れない

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(T)

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)

新しいメッセージの配信先:

新しい Outlook データ ファイル(W)
 既存の Outlook データ ファイル(X)

参照(S)

完了されたらクリック

詳細設定(M)...

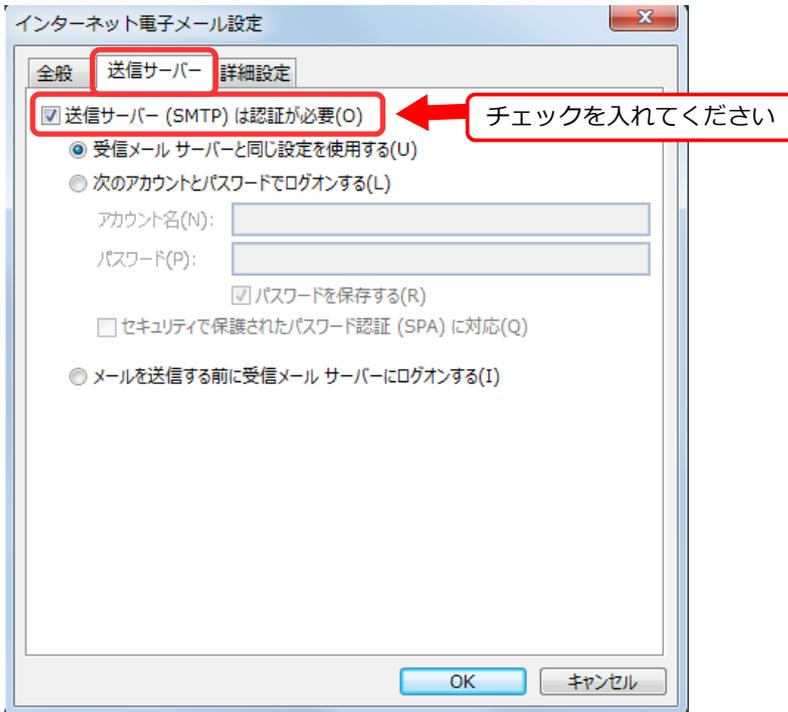
< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

名前	任意のお名前
電子メールアドレス	(アドレス) @fmed.jp
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	vms95.kagoya.net
送信メールサーバー	vms95.kagoya.net
アカウント名	(アドレス) @fmed.jp
パスワード	メールパスワード ※パスワードは*****と表示されますので、 誤りのないよう注意してご入力ください。

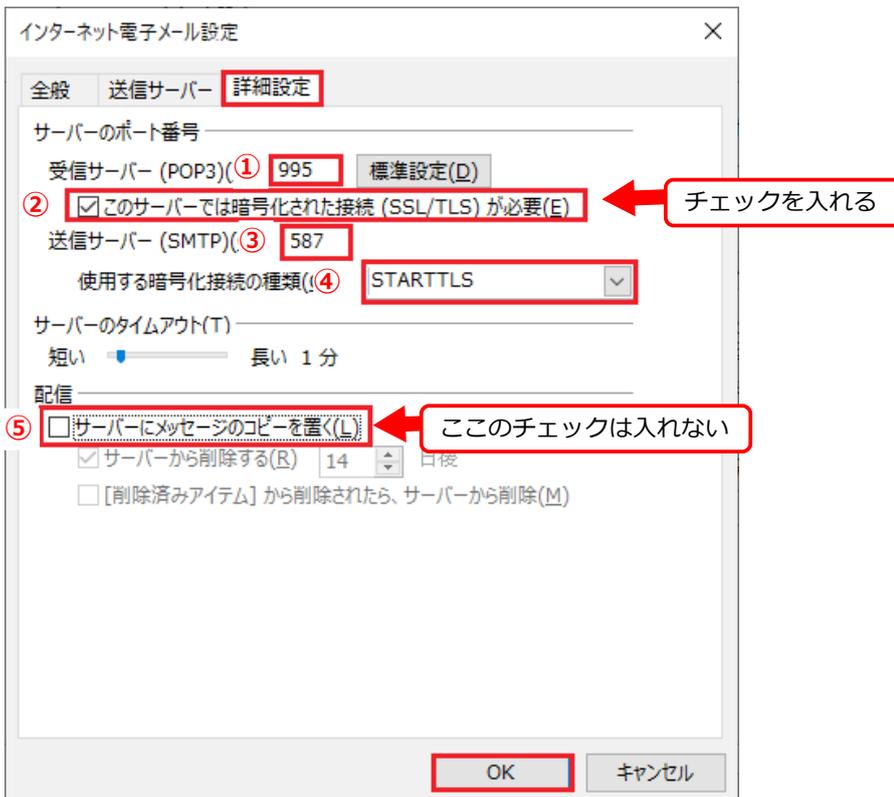
「メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください」のチェックは入れないでください。

6 : 「インターネット電子メール設定」が表示されます。

「送信サーバー」タブをクリックし、「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」にチェックを入れてください。



7 : 「詳細設定」タブをクリックしてください。



①受信サーバーポート	995
②このサーバーは暗号化された接続（SSL/TLS）が必要	<input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れてください。
③送信サーバー	587
④使用する暗号化接続の種類	STARTTLS（ない場合はTLS）
⑤サーバーにメッセージのコピーを置く	<p>チェックを外してください。</p> <p>※ 同じメールアドレスを複数台の端末で受信いただく場合はチェックをいれてください。</p> <p>※ コピーを置く設定にする場合は、サーバー容量が不足しないように一定期間経過したものは[サーバーから削除]するよう設定することをお勧めいたします。</p>

入力完了後「OK」をクリックしてください。

8：「次へ」をクリックしてください。

アカウントの変更 ×

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y):

電子メール アドレス(E):

サーバー情報

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(Q):

メールサーバーへのログオン情報

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

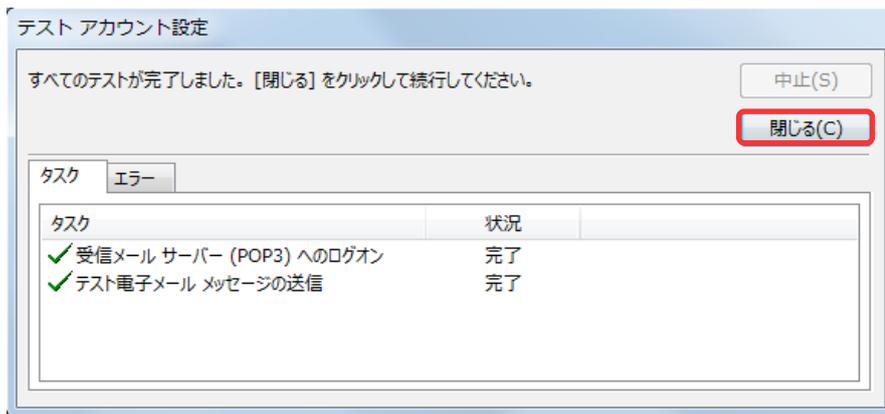
メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

10 : テスト結果が表示されます。テストが完了したら、「閉じる」をクリックしてください。



11 : 「完了」をクリックしてください。



以上で設定は終了です。

送受信ができることをご確認ください。

設定のご依頼・困り事がございましたら、下記へご連絡下さい

084-922-0243

福山市医師会 総務課