

医師会メールアドレスの設定について

～ Windows Microsoft Outlook 2016 ver. ～

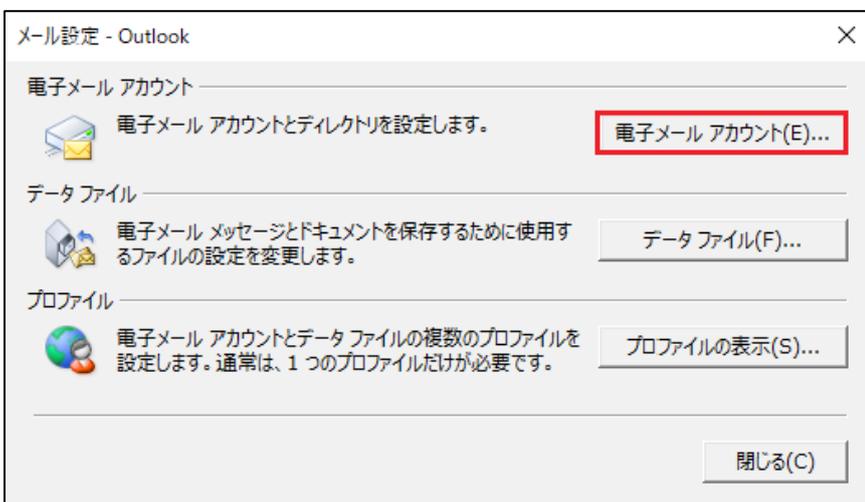
新規設定方法

1. Outlook を起動します。「ファイル」メニューから「情報」-「アカウント設定」をクリックし、開いたメニューから「プロファイルの管理」をクリックします。

※初めて Outlook を起動した時は「Outlook へようこそ」の画面が開くので手順 4 へ。



2. 「電子メールアカウント」をクリックします。



3. 「新規」をクリックします。

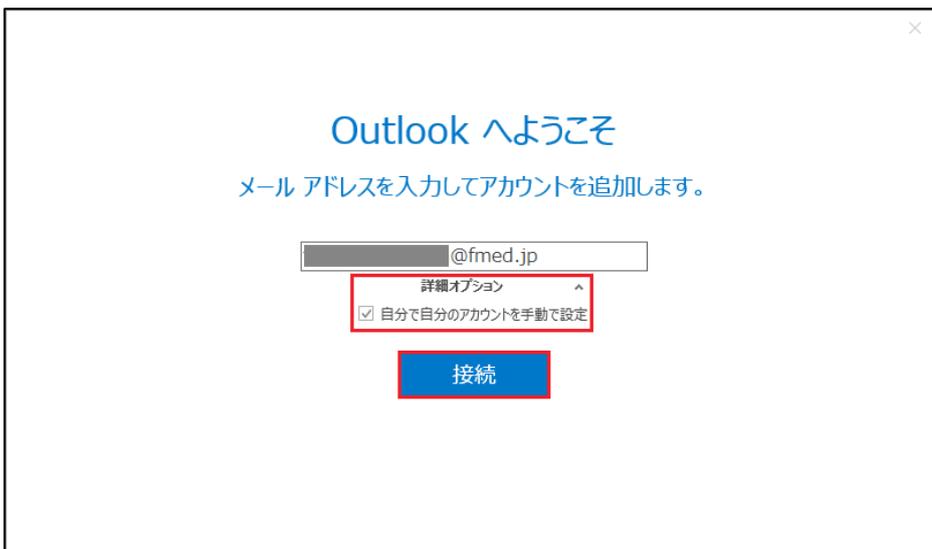


4. 「Outlook へようこそ」の画面が表示されます。

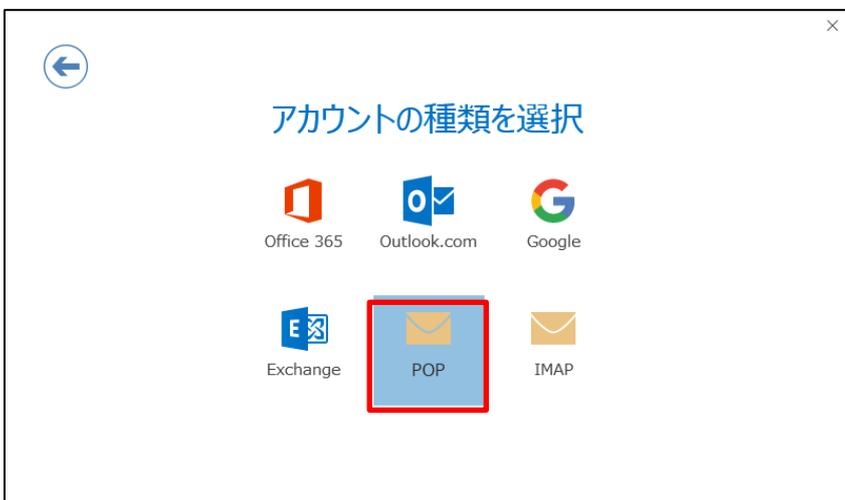
※下記と表示が異なる場合はこちら（4 ページ目一手順 1）。

メールアドレスを入力し、入力欄下の「詳細オプション」をクリックします。

「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、「接続」をクリックします。



5. 「POP」をクリックします。



6. POP アカウントの設定を入力し、「次へ」をクリックします。

POP アカウントの設定 [ユーザー名]@fmed.jp
(別のユーザー)

受信メール
サーバー vms95.kagoya.net ポート 995
 このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール
サーバー vms95.kagoya.net ポート 587
暗号化方法 STARTTLS
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

メッセージ配信
 既存のデータ ファイルを使用 [参照...]

次へ

受信メール

サーバー	vms95.kagoya.net
ポート	995
<input checked="" type="checkbox"/> このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	※チェックを入れます

送信メール

サーバー	vms95.kagoya.net
ポート	587
暗号化方法	STARTTLS

7. パスワードを入力し、「接続」をクリックします。

[ユーザー名]@fmed.jp のパスワードを入力します

[パスワード入力欄]

接続

8. 「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外して「OK」をクリックします。

[ユーザー名]を追加しています

アカウントのセットアップが完了しました

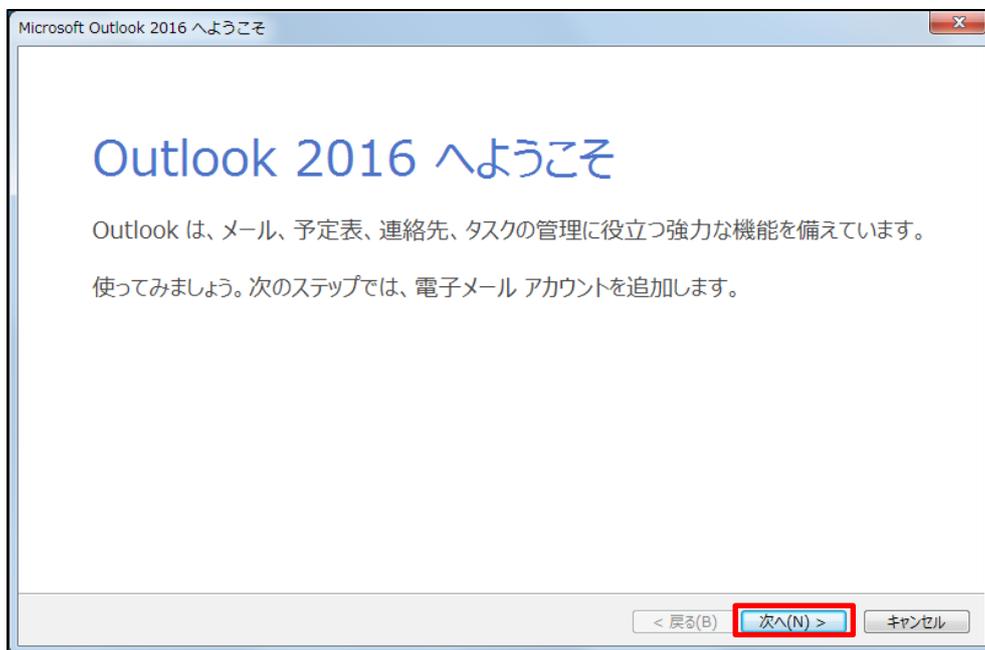
OK

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

以上で設定は終了です。送受信ができることをご確認ください。

Outlook2016 へようこそその表示が出てきた場合

1. 「次へ」をクリックします。



2. 「はい」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。



3. アカウント追加画面が表示されます。「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "アカウントの追加" (Add Account). The main heading is "自動アカウント セットアップ" (Automatic Account Setup) with the instruction "アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。" (Set up the account manually or connect to a different type of server). There are three radio button options: "電子メール アカウント(A)" (Email Account), "自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)" (Set up for using email or other services manually), and "その他(O)" (Other). The "手動設定(M)" option is selected and highlighted with a red box. Below the options are input fields for "名前(Y)" (Name), "電子メール アドレス(E)" (Email Address), "パスワード(P)" (Password), and "パスワードの確認入力(T)" (Confirm Password). The "次へ(N) >" button is also highlighted with a red box.

4. 「POP または IMAP」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。

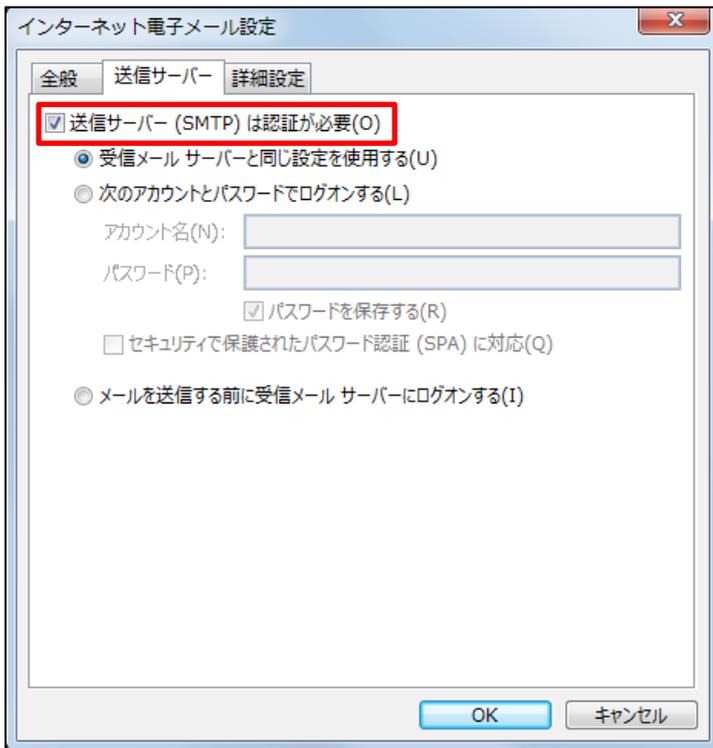
The screenshot shows the same dialog box, now at the "サービスの選択" (Service Selection) step. The "自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)" option is selected. Under this option, there are three radio button choices: "Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)" (Outlook.com or compatible services), "POP または IMAP(P)" (POP or IMAP), and "その他(O)" (Other). The "POP または IMAP(P)" option is selected and highlighted with a red box. Below these options is a list box containing "Fax Mail Transport". The "次へ(N) >" button is highlighted with a red box.

5. 「POP と IMAP のアカウント設定」が表示されます。以下の通り入力し、「詳細設定」をクリックします。

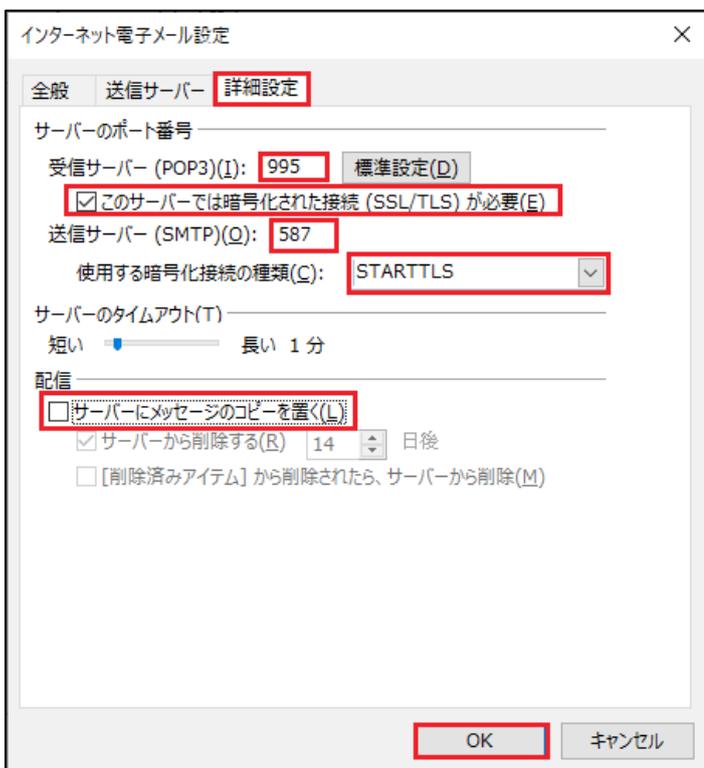
名前	任意のお名前
電子メールアドレス	(アドレス) @fmed.jp
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	vms95.kagoya.net
送信メールサーバー	vms95.kagoya.net
アカウント	(アドレス) @fmed.jp
パスワード	メールパスワード ※パスワードは*****と表示されますので、誤りのないよう注意してご入力ください。

「メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください」のチェックは入れないでください。

6. 「インターネット電子メール設定」が表示されます。「送信サーバー」タブをクリックし、「送信サーバー（SMTP）は認証が必要」にチェックを入れます。



7. 「詳細設定」タブをクリックし、設定を入力します。



受信サーバー	995
<input checked="" type="checkbox"/> このサーバーでは暗号化された接続 (SSL) が必要 ※チェックを入れます	
送信サーバー	587
使用する暗号化接続の種類	STARTTLS
<input type="checkbox"/> サーバーにメッセージのコピーを置く ※チェックを外します	
※ 同じメールアドレスを複数台の端末で受信いただく場合はチェックをいれてください。 ※ コピーを置く設定にする場合は、その下の「サーバーから削除する」にチェックを入れ、日数を入力します。	

8. 「OK」をクリックします。

9. 「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(Y): 医師会太郎
電子メール アドレス(E): アドレス@fmed.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): vms95.kagoya.net
送信メール サーバー (SMTP)(O): vms95.kagoya.net

メールサーバーへのログイン情報
アカウント名(U): アドレス@fmed.jp
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データ ファイル(W)
 既存の Outlook データ ファイル(X)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

10. テスト結果が表示されます。テストが完了したら「閉じる」をクリックします。

テスト アカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。

中止(S)
閉じる(C)

タスク エラー

タスク	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログイン	完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了

11. 「完了」をクリックします。

アカウントの追加

すべて完了しました

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) **完了**

以上で設定は終了です。送受信ができることをご確認ください。

設定のご依頼・困り事がございましたら、下記へご連絡下さい
福山市医師会 総務課 084-922-0243