

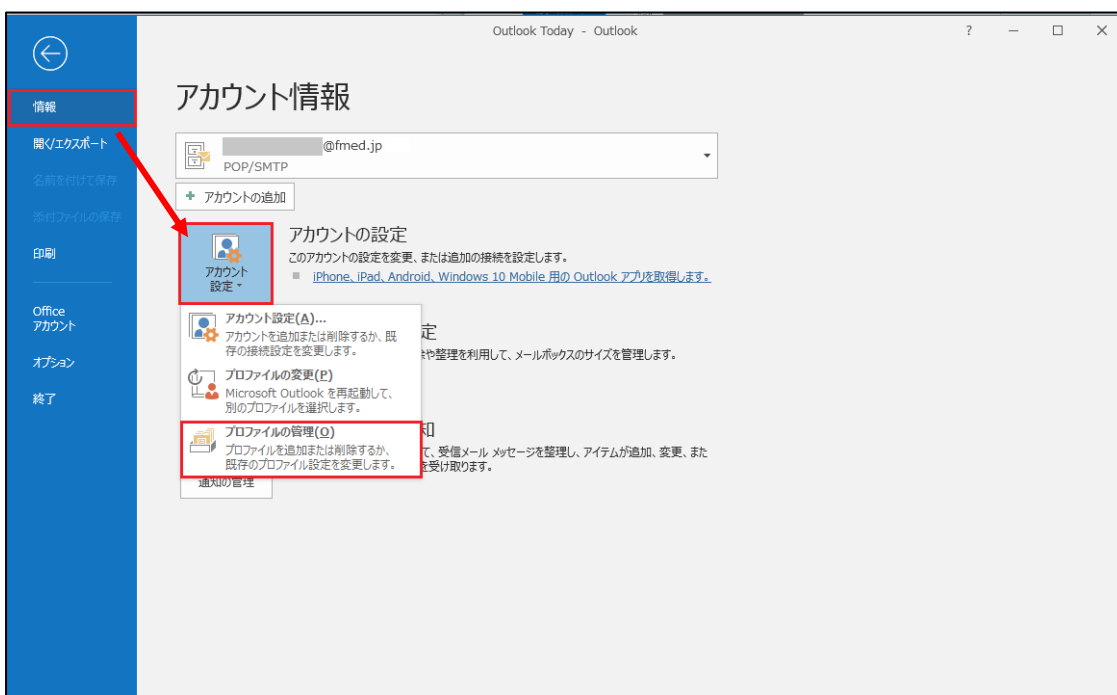
医師会メールアドレスの設定について

～ Windows Microsoft Outlook 2019 ver. ～

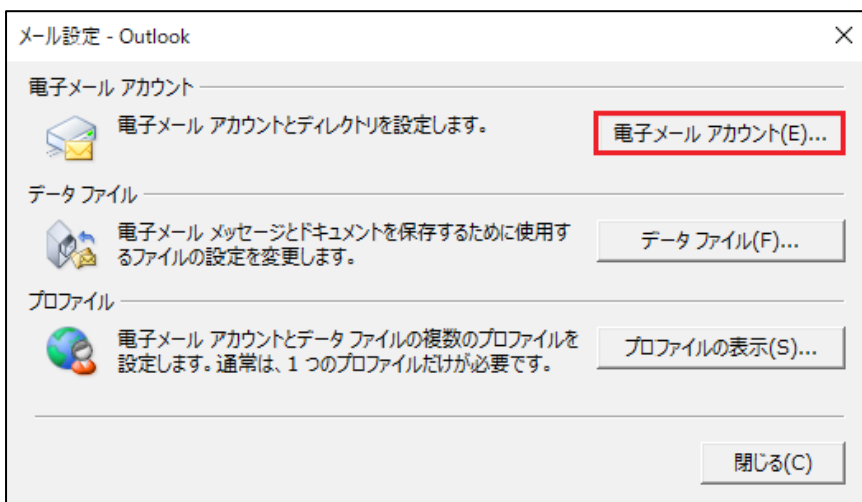
新規設定方法

1. Outlook を起動します。「ファイル」メニューから「情報」－「アカウント設定」をクリックし、開いたメニューから「プロファイルの管理」をクリックします。

※初めて Outlook を起動した時は「Outlook へようこそ」の画面が開くので手順 4 へ。



2. 「電子メールアカウント」をクリックします。



3. 「新規」をクリックします。

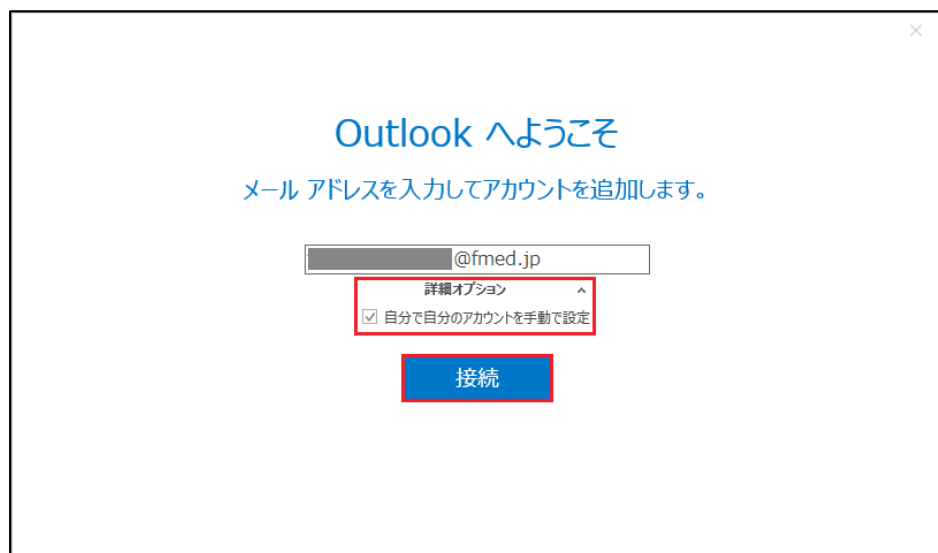


4. 「Outlook へようこそ」の画面が表示されます。

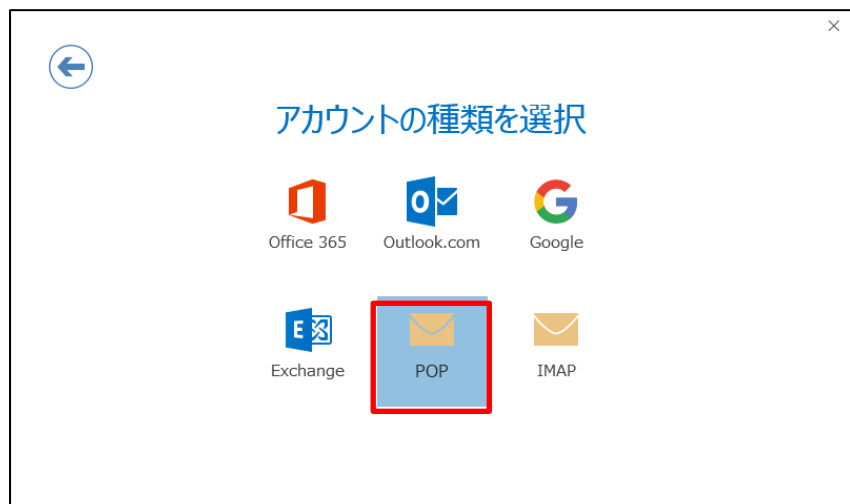
※下記と表示が異なる場合はこちら（4 ページ目一手順 1）。

メールアドレスを入力し、入力欄下の「詳細オプション」をクリックします。

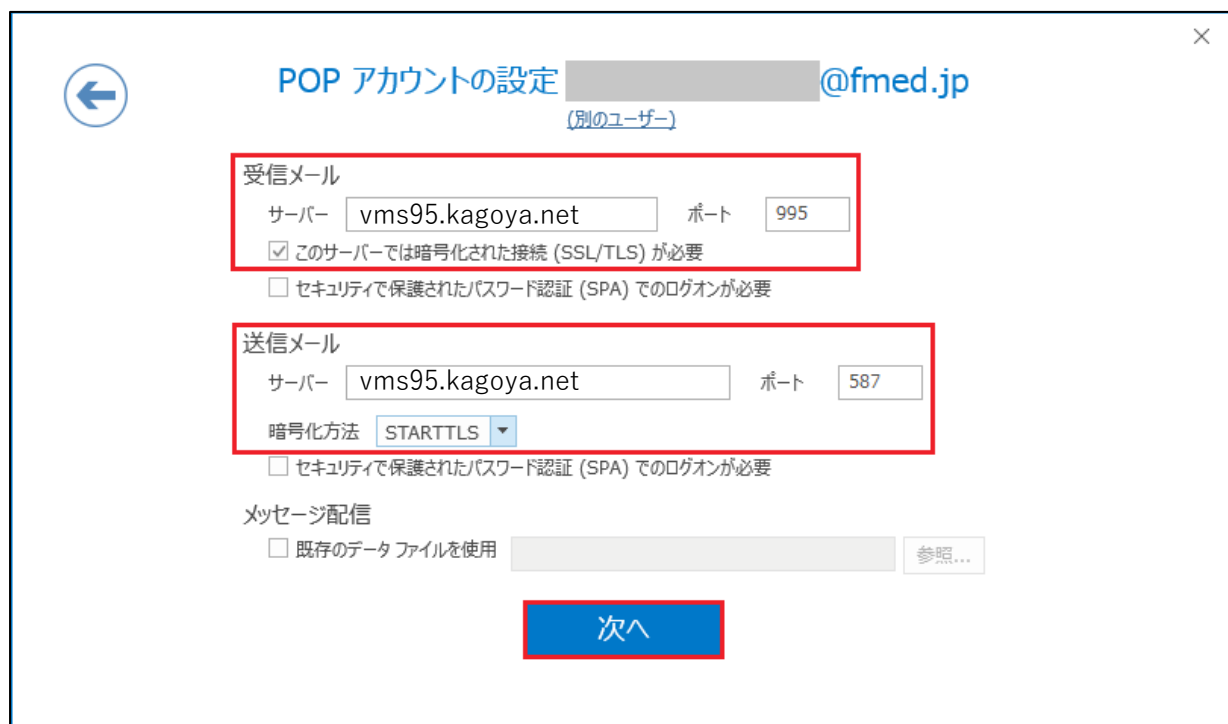
☒ 「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、「接続」をクリックします。



5. 「POP」をクリックします。



6. POP アカウントの設定を入力し、「次へ」をクリックします。



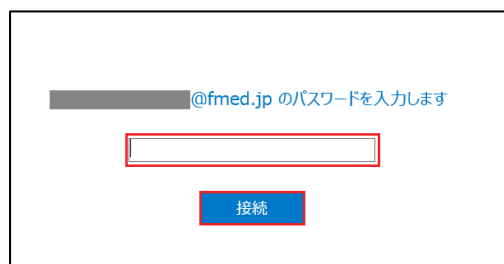
受信メール

サーバー	vms95.kagoya.net
ポート	995
☒ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要 ※チェックを入れます	

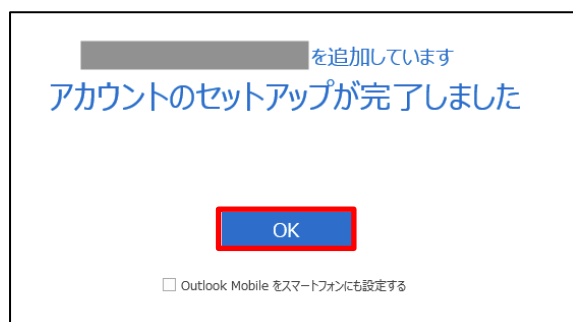
送信メール

サーバー	vms95.kagoya.net
ポート	587
暗号化方法	STARTTLS

7. パスワードを入力し、「接続」をクリックします。



8. 「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外して「OK」をクリックします。



以上で設定は終了です。送受信ができることをご確認ください。

Outlook へようこそその表示がない場合

1. アカウント追加画面が表示されます。「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする（手動設定）」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。



アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

☐ 電子メール アカウント(A)

名前(Y):
例: Daiki Matsumoto

電子メール アドレス(E):
例: daiki@contoso.com

パスワード(P):
パスワードの確認入力(T):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

☒ 自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

2. 「POP または IMAP」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。



アカウントの追加

アカウント タイプの選択

☐ Office 365(E)
Office 365 アカウントの自動設定
メール アドレス(E):
例: daiki@contoso.com

☒ **POP または IMAP(P)**
POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定

☐ Exchange ActiveSync(A)
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

3. 「POP と IMAP のアカウント設定」が表示されます。以下の通り入力し、「詳細設定」をクリックします。

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y): 福山市医師会

電子メール アドレス(E): アドレス@fmed.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3

受信メール サーバー(I): vms95.kagoya.net

送信メール サーバー (SMTP)(O): vms95.kagoya.net

メール サーバーへのログオン情報

アカウント名(U): アドレス@fmed.jp

パスワード(P): *****

☒ パスワードを保存する(R)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(T)

☒ [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

☐ メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

詳細設定(M)...

< 戻る(B)

次へ(N) >

キャンセル

ヘルプ

名前	任意のお名前
電子メールアドレス	(アドレス) @fmed.jp
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	vms95.kagoya.net
送信メールサーバー	vms95.kagoya.net
アカウント	(アドレス) @fmed.jp
パスワード	メールパスワード ※パスワードは*****と表示されますので、誤りのないよう注意してご入力ください。

「メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください」のチェックは入れないでください。

4. 「インターネット電子メール設定」が表示されます。「送信サーバー」タブをクリックし、「送信サーバー（SMTP）は認証が必要」にチェックを入れます。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

☒ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)

☒ 受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)

☐ 次のアカウントとパスワードでログインする(L)

アカウント名(N):

パスワード(P):

☒ パスワードを保存する(R)

☐ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)

☐ メールを送信する前に受信メール サーバーにログインする(I)

OK キャンセル

5. 「詳細設定」タブをクリックし、設定を入力します。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 995 標準設定(D)

☒ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(Q): 587

使用する暗号化接続の種類(C): STARTTLS

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1 分

配信

☐ サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

☒ サーバーから削除する(R) 14 日後

☐ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

受信サーバー	995
☒ このサーバは暗号化された接続（SSL）が必要 ※チェックを入れます	
送信サーバー	587
使用する暗号化接続の種類	STARTTLS
☐ サーバーにメッセージのコピーを置く ※チェックを外します	
※ 同じメールアドレスを複数台の端末で受信いただく場合はチェックをいれてください。 ※ コピーを置く設定にする場合は、その下の「サーバーから削除する」にチェックを入れ、日数を入力します。	

6. 「OK」をクリックします。

7. 「次へ」をクリックします。

8. テスト結果が表示されます。テストが完了したら「閉じる」をクリックします。

タスク	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログイン	完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了

9. 「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外して「完了」をクリックします。

以上で設定は終了です。送受信ができることをご確認ください。

設定のご依頼・困り事がございましたら、下記へご連絡下さい
福山市医師会 総務課 084-922-0243