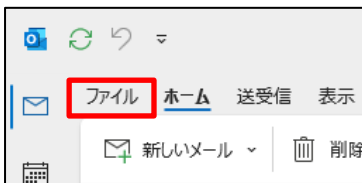


医師会メールアドレスの設定について ～ Outlook for Microsoft 365 ver. ～

設定内容の確認／変更方法（お持ちのアカウントを変更する場合）

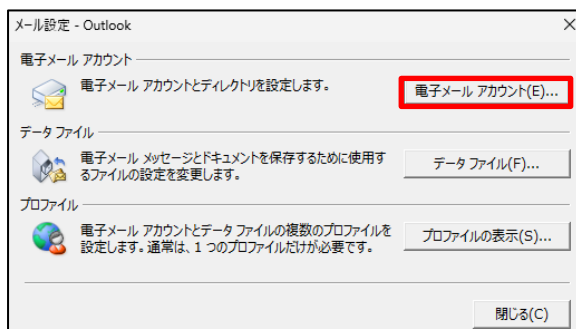
1. Outlook（classic）を起動します。左上の「ファイル」メニューをクリックします。



2. 「情報」－「アカウント設定」をクリックし、開いたメニューから「プロファイルの管理」をクリックします。



3. 「電子メールアカウント」をクリックします。



4. メールタブ内にあるメールアカウントを選択し、「変更」をクリックします。



5. 「POP と IMAP のアカウント設定」が表示されます。以下の通り、確認・変更を行います。

その他（ポート番号やサーバーにコピーを置く設定など）の確認・変更がある場合は「詳細設定」をクリックします。

名前	任意のお名前
電子メールアドレス	(アドレス) @fmed.jp
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	vms95.kagoya.net
送信メールサーバー	vms95.kagoya.net
アカウント	(アドレス) @fmed.jp
パスワード	メールパスワード ※パスワードの変更後は、こちらを更新してください。 ※パスワードは*****と表示されますので、誤りのないよう注意してご入力ください。

6. 「詳細設定」タブをクリックします。以下の通り、確認・変更を行います。最後に「OK」をクリックします。

受信サーバー	995
☒ このサーバは暗号化された接続 (SSL) が必要 ※チェックを入れます	
送信サーバー	587
使用する暗号化接続の種類	STARTTLS
☐ サーバーにメッセージのコピーを置く ※チェックを外します	
※ 同じメールアドレスを複数台の端末で受信いただく場合はチェックをいれてください。 ※ コピーを置く設定にする場合は、その下の「サーバーから削除する」にチェックを入れ、日数を入力します。	

7. 「次へ」をクリックします。

8. テスト結果が表示されます。テストが完了したら「閉じる」をクリックします。

テスト アカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして続行してください。

中止(S) 閉じる(C)

タスク	エラー
タスク	状況
✓受信メール サーバー (POP3) へのログイン	完了
✓テスト電子メール メッセージの送信	完了

9. 「完了」をクリックします。

アカウントの変更

すべて完了しました

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

< 戻る(B) 完了 ヘルプ

以上で設定は終了です。送受信ができることをご確認ください。

設定のご依頼・困り事がございましたら、下記へご連絡下さい
福山市医師会 総務課 084-922-0243