2-1 検査依頼の新規作成

新規作成

1. メニュー画面より「F5:新規作成」をクリック。

F5:新規作成

下記画面が開きます。



- 2. 患者情報に必要事項を入力してください。
 - ①カルテ番号・・・必須 (半角英数字)
 - ②患者カナ名・・・必須 (大文字カナ)

すこやかネットで受信履歴がある場合はカルテ番号入力後エンターで表示されます。

③患者名・・・・必須 (大文字カナor漢字)

すこやかネットで受信履歴がある場合はカルテ番号入力後エ ンターで大文字カナが表示されます。

新規入力の場合、「F6: 更新」時に自動で大文字カナが設定 されます。 ④性別・・・・・必須(女性or 男性)プルダウンで選択してください。

⑤生年月日・・・必須

⑥年齢・・・・・自動計算 生年月日入力時に自動で計算されます。

⑦入院外来・・・・任意(不明or入院or外来)プルダウンで選択してください。

8妊娠週数・・・任意

⑨採取日・時間・・自動設定 現在時刻が自動で設定されます。

⑩依頼科・・・・任意 システムマスタで初期設定した依頼科が選択できます。 プルダウンで選択してください。

⑪身長・体重・尿量・・・必要な検査を依頼されるときには必須となります。

②薬物投与・・・任意 (無しor有り)

プルダウンで選択してください。

⑬透析・・・・・任意(無しor前or後) プルダウンで選択してください。

₩依頼医・・・・任意(半角カナ)

15コメント・・・任意

指示箋と依頼リストに反映されます。

※一度このシステムより検査依頼を行った患者様につきましては、「履歴参照」より同じ検査の依頼が可能です。

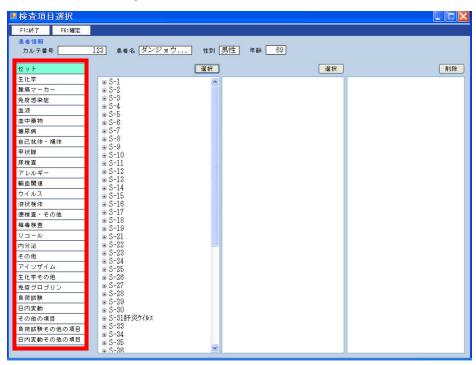
このマニュアルの11・12ページをご参照ください。

3. 検査項目の登録をしてください。

「F5:項目選択」をクリック。

F5:項目選択

下記画面が開きます。



各パネルよりに必要項目を入力してください。総合検査依頼書の記載順と同じ並びになっております。

【セット】・【生化学】・【腫瘍マーカー】・【免疫感染症】・【血液】・【血中薬物】・

【糖尿病】・【自己抗体・補体】・【甲状腺】・【尿検査】・【アレルギー】・

【輸血関連】・【ウイルス】・【液状抗体】・【便検査・その他】・【梅毒検査】・

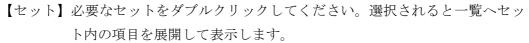
【リコール】・【内分泌】・【その他】・【アイソザイム】・【生化学その他】・

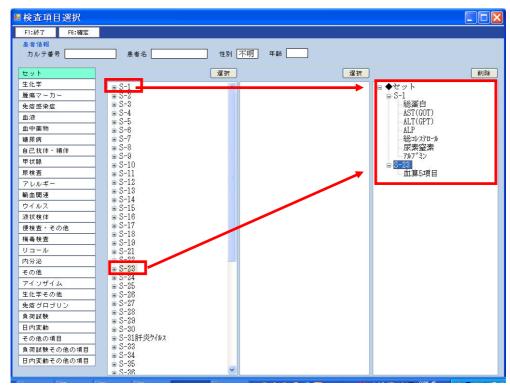
【免疫グロブリン】・【負荷試験】・【日内変動】

【その他の項目】・・・・・・上記パネルに載っていない項目を検索して入力します。

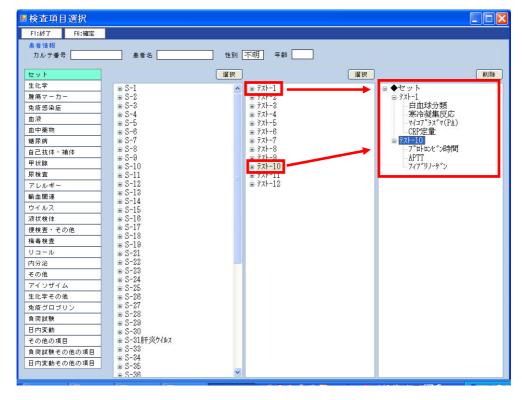
【負荷試験その他の項目】・・・負荷試験パネルに載っていない項目を検索して入力します。

【日内変動その他の項目】・・・日内変動パネルに載っていない項目を検索して入力します。



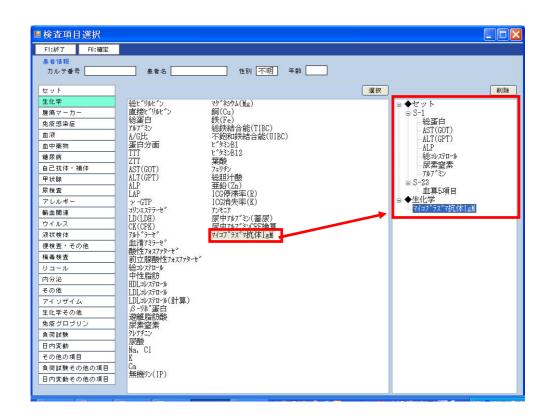


オプションセットも同様に選択してください。



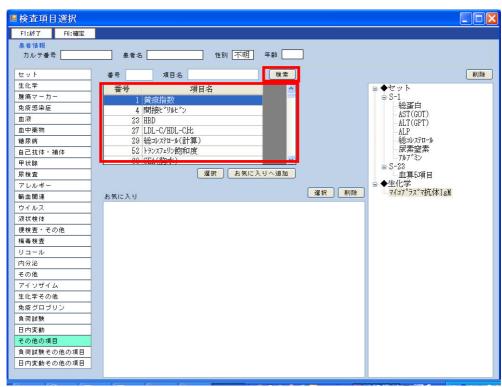
【生化学】から【日内変動】まで

- ・それぞれのパネルから必要な項目をダブルクリックしてください。選択される と一覧へ表示します。
- ・それぞれのパネルに載せている項目は総合検査依頼書に載せている項目と同じ順番です。
- ・載っていない項目をご依頼される場合は【その他の項目】【負荷試験その他の項目】【日内変動その他の項目】のパネルより選択してください。

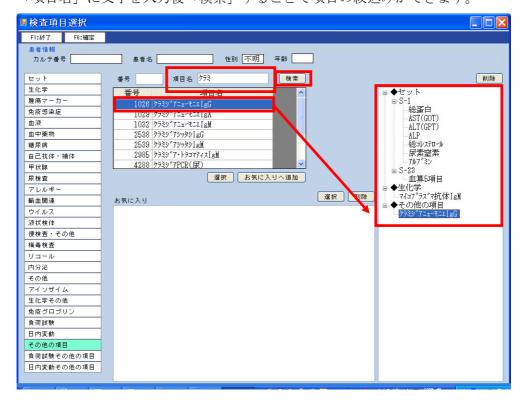


【その他の項目】【負荷試験その他の項目】【日内変動その他の項目】

「検索」をクリックすると項目の一覧が表示されます。この中から必要な項目 を選んでダブルクリックしてください。



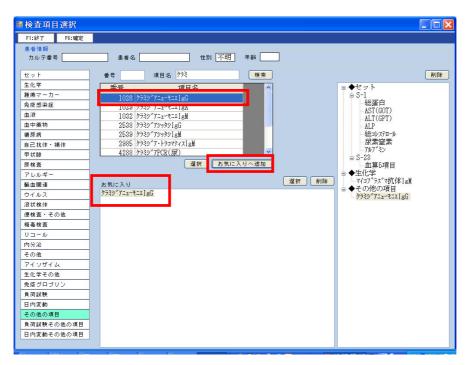
「項目名」に文字を入力後「検索」することで項目の絞込みができます。



<お気に入りへの追加>

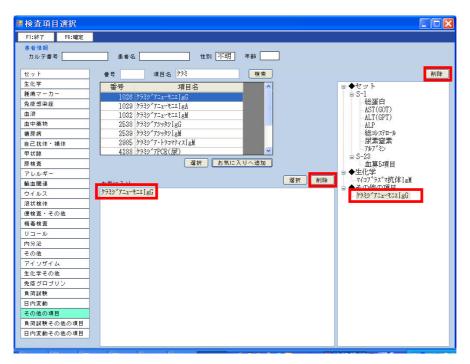
よく使う項目はお気に入り登録ができます。

・項目を選択して「お気に入りへ追加」をクリックしてください。選択される とお気に入り一覧へ表示されます。



<項目削除>

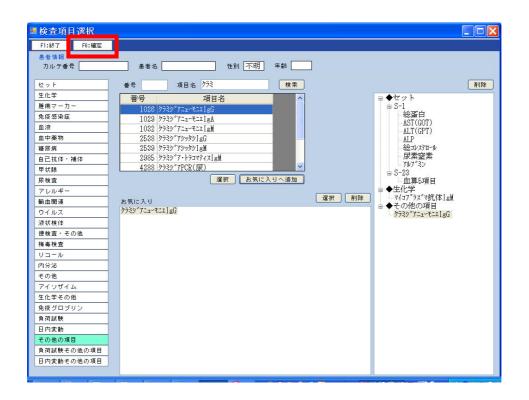
削除したい項目を選択して「削除」をクリックすると、項目を削除できます。 お気に入りからの削除も同様です。



4. すべての項目を入力し終えましたら、項目の確定をしてください。

「F6:確定」をクリック。

F6:確定



下記画面に戻ります。



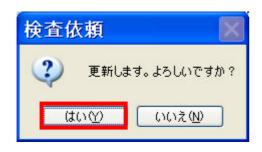
5. 入力内容に問題がなければ検査依頼の更新をしてください。

「F6:更新」をクリック。

F6:更新

■検査入力						
F1:終了 F2	2:履歴参照	F5:項目選択	F6:更新			
F1:終了 患者情報 カルナカナ名 患者 4 月日 入 採取日 依頼 乗物 投与 依頼医	1 イシカイ	2345 取得 タロウ ・ 40年01月	性別 01日 年齢 妊娠週数 0:19	48	検査項目	
依頼コメント	I			y y		
			● 通常 ○ 7	大至急 〇 金至大		

下記画面が開きますので「はい」をクリックしてください。



下記画面が開きますので「OK」をクリックしてください。



6. 続けて入力する場合は患者情報入力から始めてください。 すべての患者様の入力が完了しましたら、終了してください。

「F1:終了」をクリック。

F1:終了

■検査入力	
F1:終了	F2:履歴参照 F5:項目選択 F6:更新
患者情報	検査項目
カルテ番号 患者カナ名	取得
患者名	性別 不明 🔻
生年月日	4:平成 🔻年月日 年齢
入院外来	不明 ▼ 妊娠週数 0
採取日	2013/05/10 時間 11:50
依頼科	<u> </u>
身長	
薬物投与	無し・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
依頼医	
依頼コメント	
	● 通常 ○ 大至急 ○ 至急

下記依頼一覧画面に戻ります。



指示箋と検体ラベルの発行に関しては【5-1】指示箋と検体ラベルの印刷をご参照ください。

履歴参照

1. メニュー画面より「F5:新規作成」をクリック。

F5:新規作成

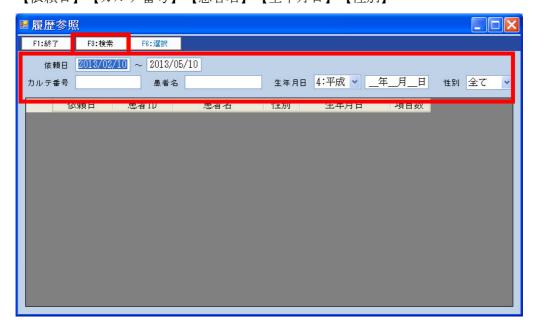
2. 「F5:履歴参照」をクリック。

F2:履歴参照



3. 必要事項を入力後「F3:検索」をクリック。

【依頼日】・【カルテ番号】・【患者名】・【生年月日】・【性別】



4. 検索で表示された患者様を選択してダブルクリック。



この画面が表示されます。



項目に変更がなければ「F6: 更新」をクリック。項目の追加や削除が必要でしたら「F5: 項目選択」をクリックして、項目を修正してください。