6-1 検査依頼出力

血液検査情報出力一覧の発行と依頼ファイルの作成

検査依頼出力情報

1.「機能切替」の「検査依頼出力情報」をクリック。

I	■検査依頼	領一覧									×
	機能切替	マスタメンテ 印扇	ų.								
	検査依頼	頁出力情報	F5:新規作成	F7:削除	F9:ED刷						
	終了	F1	~/_/_								
I	カルテ番号										
I	患者名										
		🗌 印刷済も含む	t								
I	全て選択	全て解除									
I		患者番号	患者	名	性別	生年月日	依頼日	「項目数」	印刷 作成	備考	
	e ek										
I											
I											
I											
I											
L											-

下記画面が開きます。

機能切替

■検査依頼出力								
F1:終了	F3:検索	F5:出力						
依頼日		~/_/_						
カルテ番号								
患者名	-							
	🗌 作成済みのみ	*						
全て選択	全て解除			※ 項目数が 0 (の検査依頼は、言	データ出力の)対象から除外されます	
	患者番号	患者名	性別	生年月日	依頼日	項目数	備考	
▶ 1 🗖	12345	イシカイ タロウ	男性	昭和40年01月01日	2013/05/20	10		

2.該当の患者様にチェック
を入れる、あるいは「全て選択」をクリックして「F
5:出力」をクリック。

■ 検査依頼	領出力		_					
F1:終了	F3:検索	F5:出力						
依頼日		~						
カルテ番号								
患者名								
	🗌 作成済みのお	7 4						
全て選択	全て解除				※ 項目数が 0 。	の検査依頼は、言	データ出力の対象	象から除外されます
	<u> </u>	± ±	6.29 	사사다네	生生日日	(士)(古)	7百日米6	/出来
► 1 🗖	12345	イシカイ	<u> </u>	男性	昭和40年01月01日	2013/05/20	10	

3. 下記メッセージが出ますので「はい」をクリックしてください。指定のプリンタ から血液検査情報出力一覧が印刷され、依頼ファイルを指定のフォルダに保存し ます。



F5:出力

4. 指定されたフォルダが開きますので、「保存」をクリックしてください。

名前を付けて	保存				? 🔀
保存する場所①:	🚞 fma_out		▼ G) 🦻 📂 🛄-	
していたつたつアイル					
び デスクトップ					
ک ۲۲ ۴¥۱ ۲۷					
マイ ネットワーク	ファイル名(N):	889-20120309155927.txt		*	
	ファイルの種類(工):	テキストファイル		*	キャンセル

※初期設定で「マスタメンテナンス」の「システムマスタ」で保存先を設定します。 医療機関様によって運用が変わると存じますので、設定に伺った職員にお申し付け ください。